



Reglement van Orde en werkwijze rekenkamer Someren 2024

De rekenkamer van de gemeente Someren

Gelet op artikel 81i Gemeentewet

B e s l u i t :

vast te stellen het Reglement van Orde en werkwijze rekenkamer Someren 2024

1. Missie en doelen

De rekenkamer van de gemeente Someren speelt een belangrijke rol in het lokale bestuur door de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid en de effecten daarvan op de samenleving te onderzoeken. Oftewel, de rekenkamer onderzoekt of de gemeente de publieke taken zinnig, zuinig en zorgvuldig uitvoert. Als onafhankelijk orgaan is de rekenkamer verantwoordelijk voor de versterking van de kwaliteit van het lokale bestuur. Vanuit deze onafhankelijke rol luistert zij met een kritisch oor naar wat er leeft in de gemeente: zowel in de gemeenteraad en het college, als in de lokale samenleving.

Aansluiting met gemeenteraad en lokale samenleving

Daarbij is in haar werk de samenwerking met de gemeente, waaronder de raad en de daarin vertegenwoordigde fracties, het college en de ambtelijke organisatie, van bijzonder grote waarde voor de rekenkamer. Bij de selectie van onderwerpen houdt de rekenkamer rekening met de maatschappelijke impact en relevantie voor de lokale gemeenschap en het gemeentebestuur. Er wordt gestreefd naar onderzoeksthema's die aansprekend zijn voor de inwoners van Someren en waarin maatschappelijke effecten centraal staan, om zo bij te dragen aan een grotere betrokkenheid van inwoners bij het lokale bestuur en de versterking van het vertrouwen in de politieke besluitvorming.

Lessen trekken uit onderzoek

Een belangrijk aspect van het werk van de rekenkamer is het trekken van lessen uit haar onderzoek door de raad. Door terug te kijken naar het beleid en de uitvoering ervan, doet de rekenkamer aanbevelingen voor de verbetering van het gemeentelijk handelen, gericht op het versterken van de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid. Zo draagt zij bij aan een effectiever en efficiënter functionerend lokaal bestuur, aansluitend bij de onderwerpen die leven in de Raad en de gemeenschap.

Transparantie en open communicatie

De rekenkamer streeft naar transparantie en open communicatie in haar onderzoeksproces. Betrokkenen worden actief op de hoogte gehouden van de voortgang van het onderzoek, en er worden procedures van hoor- en wederhoor toegepast om ervoor te zorgen dat alle relevante informatie wordt verzameld en alle perspectieven worden meegenomen. Rapporten van de Rekenkamer worden opgesteld in compacte vorm, in begrijpelijke taal en met een evenwichtige toonzetting, waardoor de bevindingen toegankelijk zijn voor een breed publiek.

2. Reglement van orde

Artikel 1: Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) verordening: Verordening gemeentelijke rekenkamer Someren 2024;
- b) de Rekenkamer: de rekenkamer van de gemeente Someren zoals bedoeld in artikel 81a van de Gemeentewet;
- c) de raad: de gemeenteraad van de gemeente Someren;
- d) de voorzitter: de voorzitter van de Rekenkamer Someren;
- e) de secretaris: een ambtelijk medewerker van de griffie van de gemeente Someren.

Artikel 2: Voorzitter

De voorzitter draagt naast de taken als lid zorg voor:

- a) het tijdig en periodiek bijeenroepen van de vergaderingen van de rekenkamer;
- b) het voorbereiden en leiden van de vergaderingen;
- c) het bewaken van de uitgangspunten en de werkwijze;
- d) het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming;
- e) de naleving van dit reglement van orde;
- f) het bewaken van het beschikbare budget;
- g) het onderhouden van contacten met de gemeenteraad, de ambtelijke organisatie en relevante samenwerkingspartners
- h) het actief uitdragen van de visie van de rekenkamer;
- i) het vertegenwoordigen van de rekenkamer.

Artikel 3: Doelstelling en werkzaamheden

De rekenkamer verricht onderzoek naar en adviseert de raad over:

- a) de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het gemeentelijke beleid en beheer;
- b) de (maatschappelijke) effecten van het gemeentelijk beleid.

De Rekenkamer draagt bij aan:

1. het versterken van de rol van de gemeenteraad;
2. het vergroten van de publieke verantwoording;
3. Het verbeteren van het gemeentelijk handelen.

Artikel 4: Waarneming

- a) De voorzitter kan één of meer van zijn taken mandateren aan andere leden van de Rekenkamer.
- b) Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter worden zijn taken en bevoegdheden waargenomen door de vicevoorzitter van de rekenkamer.

Artikel 5: Vergaderingen

- a) De rekenkamer vergadert jaarlijks zo vaak als nodig wordt geacht door de voorzitter of op schriftelijk verzoek van een lid met opgave van redenen. De rekenkamer vergadert periodiek, met een minimaal aantal vergaderingen van vijf per jaar
- b) De vergaderingen zijn besloten, tenzij de rekenkamer tot openbaarheid besluit.
- c) De vergadering wordt niet geopend indien niet ten minste twee leden van de Rekenkamer aanwezig zijn.
- d) De voorzitter en de secretaris stellen een conceptagenda op, die uiterlijk één week voor de vergadering wordt gedeeld met de rekenkamerleden.
- e) De agenda wordt bij aanvang van de vergadering vastgesteld.
- f) De secretaris woont de vergaderingen bij en is belast met het opstellen van een actie- en besluitenlijst waarin beknopt de genomen besluiten en de te ondernemen acties worden opgenomen.
- g) De vergaderstukken van de rekenkamer zijn niet openbaar.

Artikel 6: Besluitvorming

- a) Besluiten worden in beginsel genomen in de voltallige rekenkamer bij meerderheid van stemmen. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar unanieme besluitvorming.
- b) Indien nodig wordt in de actie- en besluitenlijst melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.
- c) De Rekenkamer kan de voorzitter of een lid machtigen tot het nemen van bepaalde besluiten.
- d) In spoedeisende gevallen kunnen besluiten buiten de vergadering worden genomen door de voorzitter, zo mogelijk na raadpleging van de leden.

Artikel 7: Communicatie naar de raad

- a) De gemeenteraad wordt periodiek op de hoogte gebracht van de voortgang van de werkzaamheden van de rekenkamer.
- b) Jaarlijks wordt er een onderzoeksprogramma opgesteld dat openbaar gemaakt wordt.
- c) Conform artikel 185 lid 4 van de Gemeentewet stelt de rekenkamer elk jaar vóór 1 april een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar.

Artikel 8: Uitvoering onderzoeken

- a) Onderzoeken van de rekenkamer worden samen met de bevindingen en aanbevelingen vastgelegd in onderzoeksrapporten.
- b) Onderzoek wordt uitgevoerd door de leden van de rekenkamer of door een externe partij die wordt ingehuurd. Indien het budget ontoereikend is, zal de rekenkamer, gekoppeld aan het onderzoeksprogramma voor het volgende jaar, een gemotiveerd verzoek aan de Raad doen voor extra budget.
- c) Per onderzoek dat wordt uitgevoerd door de leden van de rekenkamer wordt een taakverdeling en begroting gemaakt, waarbij twee leden het onderzoek uitvoeren en één lid de rol van tegenlezer vervult.

Artikel 9: Onderzoeksprotocol

De Rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de Rekenkamer bij de uitvoering van onderzoeken.

Artikel 10: Declaraties

- a) De voorzitter en leden van de rekenkamer ontvangen vergoedingen voor hun werkzaamheden conform de geldende '[Verordening gemeentelijke Rekenkamer Someren 2024](#)'.
- b) De voorzitter en de leden van de rekenkamer dienen hun declaratie éénmaal per kwartaal in bij de secretaris.
- c) In de eerstvolgende vergadering van de rekenkamer worden de declaraties vastgesteld.
- d) De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling en registratie van de declaraties, overeenkomstig de administratieve organisatie van de gemeente Someren.

Artikel 11: Gedragscode

- a) Voor de leden van de rekenkamer is de '[Bestuurlijke gedragscode gemeente Someren 2016](#)' die door de raad is vastgesteld van overeenkomstige toepassing.
- b) De voorzitter en de leden van de rekenkamer nemen geen afstand van een eenmaal uitgebrachte eindrapportage, advies of richtinggevende uitspraak.
- c) De leden van de rekenkamer doen gedurende een lopend onderzoek geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over wat in de vergaderingen van de rekenkamer wordt besproken of wat hen ter kennis komt in het kader van het onderzoek van de rekenkamer.

Artikel 12: Onvoorziene aangelegenheden

In aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rekenkamer in haar vergadering.

Artikel 13: Inwerkingtreding en bekendmaking

- a) Dit reglement van orde treedt met onmiddellijke ingang in werking.
- b) De rekenkamer publiceert het reglement van orde op haar eigen website en zendt dit ter kennisneming aan de raad.

Artikel 14: Citeertitel

Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Reglement van Orde en werkwijze rekenkamer Someren 2024.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de rekenkamer van 3 juli 2024

de voorzitter,

de secretaris,

mr. P.H. van Tulden

F. Esveld